

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Legge 30 dicembre 2020, n. 181

N. 929/CS DEL 19/05/2023

STRUTTURA PROPONENTE: GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

**OGGETTO:
ACQUISTO DI SOFTWARE PER IL PERSONALE TECNICO DELL'U.O.G.T.P.**

Il giorno 19/05/2023, il Commissario Straordinario, Dott. Giuseppe Giuliano nominato con Decreto del Commissario ad Acta, n° 4 del 25.01.2022, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento in oggetto.

Il Direttore dell'U.O. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

**OGGETTO: ACQUISTO DI SOFTWARE PER IL PERSONALE TECNICO
DELL'U.O.G.T.P.**

Premesso

Che si rende necessario dotare il personale dell'Ufficio Tecnico delle licenze Software necessari per l'attività e la redazione degli atti tecnici(contabilità lavori Primus – Duvri – Ponteggi ect) ;

Che con nota prot.n. 20074 del 28/04/2023 questa U.O. ha richiesto alla ditta Blumatica Srl con sede a Pontecagnano Faiano(Sa)preventivi di spesa

Che con nota prot.n. 20112 del 02/05/2023 la ditta Blumatica ha trasmesso offerta di preventivo per la fornitura dei seguenti software:

Blumatica PMO – Blumatica PSC – Blumatica Fascicolo- Blumatica Duvri Cantieri- Blumatica Energy- Blumatica Ponteggi – Blumatica Cad ponteggi- Licenza aggiuntiva Energy- Contratto di aggiornamento annuale su tutti i moduli, per un importo di € 890,00 oltre iva

Visto il DURC Prot. Inps 34588281 con scadenza validità il 07/06/2023;

Rilevato che la presente procedura è stata registrata sul sito Anac Cig.Z563B1B9D1

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Tenuto conto dell'istruttoria redatta dal Responsabile del procedimento dalla quale si evince la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

PROPONE

Per i motivi esposti in premessa, qui da intendersi integralmente riportati e trascritti:

- di approvare l'offerta della ditta Blumatica per un importo di euro pari €. 890,00 oltre Iva per la fornitura dei software Blumatica PMO – Blumatica PSC – Blumatica Fascicolo- Blumatica Duvri Cantieri- Blumatica Energy- Blumatica Ponteggi – Blumatica Cad ponteggi- Licenza aggiuntiva Energy- Contratto di aggiornamento annuale su tutti i moduli, per un importo di € 890,00 oltre iva 22%- Smart Cig Z563B1B9D1

-di individuare il presente atto deliberativo quale decretazione a contrarre in conformità all'art. 37 comma 2, del Dlgs 50/2016;

Che la spesa di €. 890,00 oltre iva è da registrare sul conto 101020303 del bilancio 2023

- Che la spesa è stata registrata con contratto n. 2023/10734 del 11/05/2023

- di autorizzare l'U.O. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, all'emissione del relativo mandato di pagamento in favore della Ditta Blumatica seguito dell'invio dei software, verifica contributiva e presentazione della fattura;

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Massimo Zaffino

Il Direttore dell'U.O.

Ing. Michela Soriano

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la motivata proposta dell'U.O. G. T. P. avente ad oggetto: Acquisto di Software per il personale tecnico dell'U.O.G.T.P.

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo Aziendale ;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, qui da intendersi integralmente riportati e trascritti:

- di approvare l'offerta della ditta Blumatica per un importo di euro pari €. 890,00 oltre Iva per la fornitura dei software Blumatica PMO – Blumatica PSC – Blumatica Fascicolo- Blumatica Duvri Cantieri- Blumatica Energy- Blumatica Ponteggi – Blumatica Cad ponteggi- Licenza aggiuntiva Energy- Contratto di aggiornamento annuale su tutti i moduli, per un importo di € 890,00 oltre iva
-di individuare il presente atto deliberativo quale decretazione a contrarre in conformità all'art. 37 comma 2, del Dlgs 50/2016;

Che la spesa di €. 890,00 oltre iva è da registrare sul conto 101020303 del bilancio 2023

Che la spesa è stata registrata con contratto n. 2023/10734 del 11/05/2023

- di autorizzare l'U.O. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, all'emissione del relativo mandato di pagamento in favore della Ditta Blumatica a seguito dell'invio dei software, verifica contributiva e presentazione della fattura;

Letto, confermato e sottoscritto

Il Direttore Amministrativo Aziendale
Dott.ssa Elisabetta Rosa Tripodi

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giuseppe Giuliano

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

P A R E R E D I R E T T O R E A M M I N I S T R A T I V O

Sulla proposta n. 1306/2023 dell' Unità GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE ad oggetto:
ACQUISTO DI SOFTWARE PER IL PERSONALE TECNICO DELL'U.O.G.T.P. si esprime
parere amministrativo favorevole in merito all'adozione della deliberazione.

Vibo Valentia, 18/05/2023

Il Direttore Amministrativo Aziendale

Dott. TRIPODI ELISABETTA ROSA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

DELIBERA N. 929 DEL 19/05/2023

OGGETTO: ACQUISTO DI SOFTWARE PER IL PERSONALE TECNICO DELL'U.O.G.T.P.

La presente Delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Sanitaria di Vibo Valentia in data 22/05/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Vibo Valentia, 22/05/2023

Il Funzionario Incaricato
Dott.ssa PALERMO ELEONORA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni, è copia conforme informatica del documento sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

Il Funzionario Incaricato
Dott.ssa PALERMO ELEONORA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)